



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Stazione di cura, soggiorno e turismo

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO - EX ART. 90 DEL D.LGS 267/2000.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale n. 71 del 25/06/2021, con cui è stato previsto di assumere n.1 unità categoria giuridica C1- categoria economica C1 mediante contratto di lavoro part-time 50% a tempo determinato da destinare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 TUEL, demandando alla scrivente l'adozione degli atti consequenziali;

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali;

## RENDE NOTO

che il Comune di Barano d'Ischia intende procedere all'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato e part time 50% categoria giuridica C ed economica C1, da destinare all'Ufficio di Staff a supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante la natura strettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco, sulla base dei *curricula* professionali inviati da coloro che - in possesso dei requisiti richiesti - manifesteranno interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate, e previo colloquio motivazionale a cura del Sindaco medesimo.

La durata dell'incarico sarà stabilita nel Decreto di nomina, potrà essere successivamente prorogata, e, in ogni caso, non potrà eccedere il mandato del Sindaco. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo recesso esercitabile da ambo le parti.



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

## TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato sarà applicato il CCNL Funzioni locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, trovando applicazione le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, a pena detentiva per delitti non colposi e/o per delitti che comportano l'interdizione temporanea (se in corso) o perpetua dai



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Stazione di cura, soggiorno e turismo

pubblici uffici e/o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio;

- non essere stato destituito o dispensato da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 lettera d) TU approvato con DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata minima corso di studio 5 anni)

Saranno valutati in sede di colloquio motivazionale eventuali titoli superiori posseduti dal candidato. preferenziali le Lauree nelle materie giuridiche ed economiche.

Alla procedura possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente al titolo sopra indicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equivalenza.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati debbono far pervenire la propria domanda di partecipazione, **debitamente firmata, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/07/2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barano d'Ischia, sito alla via Leonardi Cattolica n. 2-3 (viale frontistante il distributore di benzina in loc. Piedimonte), nei normali orari di apertura;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Barano d'Ischia – Ufficio protocollo - Via Leonardi Cattolica n. 2-3 - 80072 - Barano d'Ischia (NA);
- trasmissione via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunebarano.it da una casella PEC valida, anche non intestata al candidato.

**Alla domanda bisogna allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed il proprio dettagliato curriculum vitae**, in cui – fra l'altro – occorre indicare gli eventuali titoli



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

di studio ulteriori, le eventuali esperienze presso Pubbliche Amministrazioni ed ogni altro elemento che sia utile ai fini della valutazione, in riferimento all'incarico da ricoprire.

In caso di consegna a mano o spedizione tramite raccomandata, la domanda va inserita in un unico plico chiuso, riportante il nominativo del candidato completo di nome, cognome e data di nascita e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE UFFICIO DI STAFF".

In caso di spedizione tramite raccomandata, non fa fede il timbro postale di partenza, ma la data di arrivo del plico, restando a carico dell'interessato il rischio per ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale e/o per altre cause.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, il candidato dovrà aver cura di riportare nell'oggetto del messaggio il proprio nominativo completo di nome, cognome e data di nascita e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE UFFICIO DI STAFF".

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella PEC del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF o JPEG, come allegati al messaggio.

La domanda di partecipazione deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello di domanda allegato. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il termine di cui sopra è perentorio. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dei Regolamenti del Comune di Barano d'Ischia, nonché delle eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate.

## MODALITÀ DI SELEZIONE



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Stazione di cura, soggiorno e turismo

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Responsabile del Settore II, finalizzata a verificare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande prive delle indicazioni / dichiarazioni richieste dal presente Avviso, le domande non sottoscritte, quelle prive di curriculum.

All'esito dell'istruttoria, il Responsabile del Settore II redigerà l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi. L'elenco dei candidati ammessi sarà quindi sottoposto al Sindaco, il quale – previo esame dei *curricula* dei candidati ammessi – con suo Decreto e previo colloquio motivazionale a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto cui conferire l'incarico.

Il Decreto di nomina stabilirà la durata dell'incarico, che potrà essere successivamente prorogata, e, in ogni caso, non potrà eccedere il mandato del Sindaco. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo recesso esercitabile da ambo le parti.

La procedura *de qua* è finalizzata esclusivamente a raccogliere le manifestazioni di interesse e, pertanto NON darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico se nessuna delle candidature pervenute risponderà alle esigenze dell'Amministrazione.

## VERIFICHE

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'uopo, l'Ente potrà altresì chiedere ad ogni candidato di fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Barano d'Ischia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Stazione di cura, soggiorno e turismo

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che riguardano loro.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barano d'Ischia.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione dei contenuti del presente avviso in ogni sua parte.

La presente procedura è comunque subordinata all'applicazione della normativa finanziaria in materia di assunzioni da parte degli enti locali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barano d'Ischia – Leonardi Cattolica n. 2/3, tel. 08118658210

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso è la Dott.ssa Iolanda Chiara Buono. Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia al seguente indirizzo [www.comunebarano.it](http://www.comunebarano.it) presso il quale sono disponibili il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione.

Ogni comunicazioni inerente la presente procedura avverrà tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia.

Le comunicazioni così effettuate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Barano d'Ischia, lì 29/06/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott.ssa Iolanda Chiara Buono